

## ***Vereins- und Verbandsmanagement***

Professionelles Vereinsmanagement wird mittlerweile als unabdingbare Voraussetzung für den Aufbau und die Erhaltung von Qualitätsstandards für Vereine gesehen. Mitglieder erwarten heutzutage als Gegenleistung für ihren Mitgliedsbeitrag klar definierte Angebote und einen optimalen Service. Dieser Standard ist nur durch ein professionelles Vereinsmarketing zu erreichen.

Was können Sie von professionellem Vereins- und Verbandsmanagement erwarten?

**Wir managen Non Profit Organisationen, ehrenamtlich geführte Vereine, Interessengemeinschaften und branchentypische Verbände in alle Bereichen:**

- Vereins-, Verbandsgründung
- Geschäftsführung
- Verbandsadministration
- Projektmanagement
- Mitgliederbetreuung
- Finanzwesen
- PR/ Werbung/ Kommunikation

**Wir unterstützen den Vorstand bei der Durchführung der Vorstandsadministration:**

- Gewährleistung einer kontinuierlichen Geschäftsführung
- Arbeitsplanung und Koordination der durchzuführenden Maßnahmen
- Organisation von Sitzungen ( Erstellung der Tagesordnung und Tischvorlage; Erstellung der Powerpoint Präsentationen; Protokollführung)
- Vorstandskorrespondenz
- Entwicklung von innovativen Ideen und deren Umsetzung
- Analysen und Evaluierungen der Vereinsziele/-tätigkeiten
- Beiträge zur Optimierung der strategischen Ausrichtung
- Konzepte zur Erstellung des Business Plans
- Förderung der zentralen Kommunikation
- Entwicklung von Kommunikationsmaßnahmen: Website, Werbemittel
- PR-Maßnahmen wie Pressenkonferenzen, Presstexte, Presseaussendungen, Beteiligungen an Messen, Produktion von Printprodukten wie Broschüren oder Flyern
- Entwicklung von Corporate Identity, Corporate Design

# Manfred Claassens

# Interim Management

**Wir erbringen einen professionellen Gesamtbeitrag zur erfolgreichen Umsetzung der Vereinsziele und kümmern uns um:**

- die rechtlichen Rahmenbedingungen und Beziehungen wie z.B. Vereinsrecht und Statuten
- die Interessensvertretung des Vereins und seiner Mitglieder
- das Marketing
- die interne und externe Kommunikation wie z.B. Homepage oder e-Newsletter; social media
- die Organisation des Rechnungswesens
- die Mitgliederverwaltung
- die Kunden- und Sponsorenbetreuung
- die Ausrichtung von Sitzungen und Meetings
- die Durchführung von Konferenzen und Veranstaltungen
- die Organisation von Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- die Organisationsentwicklung und die Optimierung der Abläufe
- Kontinuität in der Vereinsführung
- Know-How und Wissensmanagement

**Wir übernehmen sämtliche administrativen Tätigkeiten:**

- kompetente Unterstützung der Vorstände
- administrative, operative Konzepte und deren professionelle Umsetzung
- die Einrichtung eines zentral gelegenen Standortes als Vereinssitz
- die Bereitstellung von professionellem Personal und Partnern aus allen Berufssparten
- die Auswahl optimal ausgestatteter Seminarräume mit Veranstaltungsservice
- erfolgreiches Projekt- und Konferenzmanagement
- die Bereitstellung von Infrastruktur und technischen Lösungen

Bei Interesse an einer Zusammenarbeit wenden Sie sich bitte an **info@mcc-interimmanagement.de** – wir beraten Sie gerne!

Freiburg, im Januar 2013